

# Foglalkozási napló

a 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ . tanévre

## Eladó 10. évfolyam

(OKJ száma: 34 341 01)

szakma gyakorlati oktatásához

A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_











## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |     | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma   | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Alíírás |
|-------------|-------|-----|--|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra |  |                |               |         |
|             |       | 612 | <b>11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása</b>   |                |               |         |
|             |       | 612 | <b>Áruforgalom gyakorlata</b>  |                |               |         |
|             |       | 306 | <b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.</b>  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruforgalmi folyamat elemei.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |     | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma   | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Alíírás |
|-------------|-------|-----|--|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra |  |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |



## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |     | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma   | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Aláírás |
|-------------|-------|-----|--|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra |  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |            | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma   | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Aláírás |
|-------------|-------|------------|--|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra        |  |                |               |         |
|             |       | 7          | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7          | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7          | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
|             |       | 7          | Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.  |                |               |         |
|             |       | 7          | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 5          | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | <b>306</b> | <b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.</b>   |                |               |         |
|             |       | 2          | Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása  |                |               |         |
|             |       | 7          | Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása  |                |               |         |
|             |       | 7          | Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.  |                |               |         |
|             |       | 7          | A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.   |                |               |         |
|             |       | 7          | Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.  |                |               |         |
|             |       | 7          | Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.   |                |               |         |
|             |       | 7          | A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.  |                |               |         |
|             |       | 7          | Mintadarabok, mintafal készítése   |                |               |         |
|             |       | 7          | Vásárlói csomagkészítés  |                |               |         |
|             |       | 7          | Az áruhitel ügyintézés. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.   |                |               |         |

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |     | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma  | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Aláírás |
|-------------|-------|-----|---|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra |   |                |               |         |
|             |       | 7   | Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása   |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken. |                |               |         |
|             |       | 7   | A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.  |                |               |         |
|             |       | 7   | A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Mintadarabok, mintafal készítése  |                |               |         |
|             |       | 7   | Vásárlói csomagkészítés   |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruhitel ügyintézése. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása   |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken. |                |               |         |
|             |       | 7   | A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.  |                |               |         |
|             |       | 7   | A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Mintadarabok, mintafal készítése  |                |               |         |
|             |       | 7   | Vásárlói csomagkészítés   |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruhitel ügyintézése. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása   |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken. |                |               |         |
|             |       | 7   | A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.  |                |               |         |

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |            | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma  | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Aláírás |
|-------------|-------|------------|---|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra        |   |                |               |         |
|             |       | 7          | Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.   |                |               |         |
|             |       | 7          | Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.  |                |               |         |
|             |       | 7          | A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.   |                |               |         |
|             |       | 7          | Mintadarabok, mintafal készítése  |                |               |         |
|             |       | 7          | Vásárlói csomagkészítés   |                |               |         |
|             |       | 7          | Az áruhitel ügyintézése. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.   |                |               |         |
|             |       | 7          | Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása   |                |               |         |
|             |       | 7          | Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken. |                |               |         |
|             |       | 7          | A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.  |                |               |         |
|             |       | 7          | Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.   |                |               |         |
|             |       | 7          | Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.  |                |               |         |
|             |       | 7          | A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.   |                |               |         |
|             |       | 7          | Mintadarabok, mintafal készítése  |                |               |         |
|             |       | 3          | Vásárlói csomagkészítés   |                |               |         |
|             |       | <b>140</b> | <b>Összefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat)</b>   |                |               |         |
|             |       | <b>28</b>  | <b>10025-12 A kereskedelmi egység működtetése</b>   |                |               |         |
|             |       | 7          | <b>Jogszabályok alkalmazása</b>   |                |               |         |
|             |       | 7          | Munkaköri leírás értelmezése. Jelenléti ív készítése. Árjelző táblák, vonalkódok készítése.   |                |               |         |
|             |       | 7          | <b>Pénzforgalmi előírások betartása</b>   |                |               |         |
|             |       | 7          | Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen). Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése. Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás). Pénztárzárás.                     |                |               |         |

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |     | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma   | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Aláírás |
|-------------|-------|-----|--|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra |  |                |               |         |
| <b>14</b>   |       |     | <b>Bizonylatkitöltés</b>   | /              |               |         |
|             |       | 7   | Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése). Jótállási jegy kitöltése. Késpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése).   |                |               |         |
|             |       | 7   | Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése). Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).  |                |               |         |
| <b>112</b>  |       |     | <b>11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása</b>   | /              |               |         |
| <b>28</b>   |       |     | <b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.</b>  | /              |               |         |
|             |       | 7   | Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszaru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése. |                |               |         |
|             |       | 7   | Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.<br>Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.  |                |               |         |
| <b>84</b>   |       |     | <b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.</b>   | /              |               |         |
|             |       | 7   | Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.  |                |               |         |
|             |       | 7   | A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.   |                |               |         |
|             |       | 7   | Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.   |                |               |         |
|             |       | 7   | A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.  |                |               |         |
|             |       | 7   | Mintadarabok, mintafal készítése   |                |               |         |
|             |       | 7   | Vásárlói csomagkészítés  |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruhitel ügyintézés. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.   |                |               |         |

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

| Foglalkozás |       |     | Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma   | Jelen van (fő) | Hiányzik (fő) | Aláírás |
|-------------|-------|-----|--|----------------|---------------|---------|
| Hét         | Dátum | Óra |  |                |               |         |
|             |       | 7   | A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.                           |                |               |         |
|             |       | 7   | Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.          |                |               |         |
|             |       | 7   | Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése. |                |               |         |